

PROFESIONALNI RAZVOJ NASTAVNIKA NAPREDOVANJE u zvanje

stručni skup Udruge upravnih i
birotehničkih škola RH

18. travnja 2021.

Suzana Hitrec



SADRŽAJ

- Motivi za predavanje zahtjeva
- Bodovanje prema kriterijima Pravilnika
- Procedura napredovanja
- Dokumentacija kojom se dokazuju bodovi
- Primjer izrade e-portfolija
- Slanje zahtjeva

ZAŠTO NAPREDOVATI?

- Veća plaća
- Formalno priznanje za postignuća u radu
- Ugled u profesionalnoj zajednici
- Model/uzor kolegama i učenicima za cjeloživotno učenje
- Profesionalni razvoj...

TKO MOŽE POSLATI ZAHTJEV?

- Svi s:
 - Najmanje 5 godina rada na poslovima u kojima se napreduje
 - S najmanje 100 sati usavršavanja (online, fizički oblici) u posljednjih 5 godina
- *izmjena- čl. 5, stavak 6 iznimno s 3 godine staža i najmanje 40 bodova iz 4 kategorije u posljednjih 5 godina*
- Svatko donosi OSOBNU odluku i šalje sam zahtjev, te je sukladno čl. 10 *dužan pisanim ili elektroničkim putem o tome obavijestiti ustanovu u kojoj ima zasnovan radni odnos*

Pravilnik o napredovanju učitelja,
nastavnika, stručnih suradnika i
ravnatelja u osnovnim i srednjim školama
i učeničkim domovima

NN 68/2019 (17.07.2019.)

Izmjene i dopune 60/2020, 31/2021



MENTOR

- Najmanje **5 godina** rada na poslovima nastavnika
- Najmanje **100 sati** usavršavanja u posljednjih 5 godina
- Najmanje **20 bodova** iz minimalno **3 kategorije** među kojima je i „Unapređivanje rada škole”

SAVJETNIK

- Najmanje **120 sati** usavršavanja u posljednjih 5 godina
- Najmanje **5 godina** u zvanju mentora
- Najmanje **40 bodova** iz minimalno **4 kategorije** među kojima je i „Unapređivanje rada škole”

IZVRSTAN SAVJETNIK

- Najmanje **150 sati** usavršavanja u posljednjih 5 godina
- Najmanje **5 godina** u zvanju savjetnika
- Najmanje **60 bodova** iz minimalno **5 kategorija** među kojima je „Unapređivanje rada škole”

KRITERIJI VREDNOVANJA STRUČNO-PEDAGOŠKOG RADA (članak 8.)



- Propisani bodovi po kategorijama
- Dokumentacija koja se odnosi na kategorije
- Izrađuje se mapa prema kategorijama

ORGANIZACIJA I/ILI PROVEDBA NAJTECANJA TE MENTORSTVO UČENICIMA, STUDENTIMA I PRIPRAVNICIMA

- Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima na **županijskoj razini**
- Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima na **međuzupanijskoj i državnoj razini**
- Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima na **međunarodnoj razini**
- Sudjelovanje u radnim skupinama za **izradu zadatka za natjecanja, nacionalne ispite ili državnu maturu**
- Sudjelovanje u radnim skupinama za **evaluaciju za nacionalne ispite ili državnu maturu**
- **Mentorstvo studentima** nastavničkih studija
- **Mentorstvo pripravniku** do stručnog ispita

DOKAZI: *potvrde organizatora natjecanja na kojima je vidljivo za koje (koliko) učenika se mentorstvo odnosi, za koje natjecanje i tko je mentor*

ORGANIZACIJA I/ILI PROVEDBA NAJTECANJA TE MENTORSTVO UČENICIMA, STUDENTIMA I PRIPRAVNICIMA

- Sudjelovanje u radu provjerenstva za organizaciju I/ili provedbu natjecanja na školskoj razini
- Sudjelovanje u radu provjerenstva za organizaciju I/ili provedbu natjecanja na županijskoj ili državnoj razini
- Sudjelovanje u radu provjerenstva za organizaciju I/ili provedbu natjecanja na međunarodnoj razini

DOKAZI:

- *odluke o školskim povjerenstvima (izdaje ravnatelj)*
- *odluke o županijskim povjerenstvima ili međužupanijskim (izdaje županija)*
- *odluke o međunarodnim povjerenstvima (izdaje organizator međunarodnog natjecanja)*

PREDAVANJA, RADIONICE I EDUKACIJE



- Predavanje, radionica ili ogledni sat na **školskoj razini** (uživo ili online)
- Predavanje, radionica ili ogledni sat na **županijskoj razini**
- Predavanje, radionica ili ogledni sat na **međuzupanijskoj ili državnoj razini**
- Predavanje ili radionica na **međunarodnoj razini**

DOKAZI: *program skupa, potvrda organizatora o održanom predavanju s temom i trajanjem*

- Dijeljenje **primjera dobre prakse** na portalima, brošurama, školskim mrežnim stranicama koje nije vrednovano u kategoriji stručni članci

DOKAZI: *linkovi*

PREDAVANJE, RADIONICE I EDUKACIJE



- Sudjelovanje na **međunarodnim radionicama izvan RH** (strukturirani tečajevi, job shadowing)
- **Sudjelovanje** na edukaciji na **državnoj razini** (više od 5 sati po edukaciji)
- **Sudjelovanje** na edukaciji na **međunarodnoj razini** (najmanje 5 sati po edukaciji)

DOKAZI: *potvrde organizatora s vidljivom državnom razinom i trajanjem edukacije, potvrde sa tečajeva*

- **Vođenje ili mentoriranje** edukacije na **državnoj razini** (najmanje 5 sati po edukaciji)
- **Vođenje** ili mentoriranje edukacije na **međunarodnoj razini** (najmanje 5 sati po edukaciji)

DOKAZI: *potvrde organizatora o vođenju*

RAD U STRUČNIM VIJEĆIMA, UDRUGAMA



- **Vođenje stručnog vijeća na školskoj razini** uz minimalno 3 održana sastanka i održanu 1 radionicu ili predavanje
- **Vođenje stručnog vijeća na županijskoj razini** uz minimalno održana 3 sastanka i 1 održano predavanje ili radionicu

DOKAZ: odluka o imenovanju te program sastanka ŽSV-a

- Doprinos struci kroz **rad u strukovnim udrugama** (koje unapređuju sustav odgoja i obrazovanja)

DOKAZ: potvrda predsjednika udruge s jasno naznačenim doprinosom i godinama na koje se doprinos odnosi

- **Vođenje** stručne udruge na **lokalnoj ili županijskoj razini**
- **Vođenje** stručne udruge na **regionalnoj ili državnoj razini**
- **Vođenje** stručnog društva, kluba ili sekcije na **školskoj ili županijskoj razini**
- **Vođenje** stručnog društva, kluba ili sekcije na **međuzupanijskoj ili državnoj razini**

DOKAZ: odluka o izboru predsjednika udruge, kluba ili sekcije

- Neposredan odgojno-obrazovni rad s **učenicima s teškoćama ili darovitim učenicima izvan škole**

DOKAZ: potvrda udruga ili organizacija koje organiziraju rad

STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI



- **Objavljivanje** stručnog ili znanstvenog članka u tiskanoj ili online publikaciji u RH (do 4 suautora i do 3 suatora)
- **Objavljivanje** stručnog ili znanstvenog članka **izvan RH** (do 4 suautora i do 3 suatora)
- **Pisanje recenzija** udžbenika, stručnih knjiga, priručnika
- **Prijevod** udžbenika i stručne literature
- **Autorstvo i suautorstvo** stručnih knjiga, digitalnih sadržaja za najmanje 10 sati, online edukacije najmanje 20 sati (do 3 suautora i više od 3 suautora)
- Autorstvo i suautorstvo recenziranih ili odobrenih **obrazovnih sadržaja**
- Objavljivanje **oglednih primjera prilagodbi** metoda i sadržaja za **učenike s teškoćama**
- Objavljivanje **oglednih primjera prilagodbi** metoda i sadržaja za **darovite**
- Izrada i objavljivanje **otvorenih obrazovnih sadržaja**

DOKAZI: *skenirani dio udžbenika, časopisa u kojem je vidljivo autorstvo, izdavač te godina izdanja ili potvrda izdavača, link*

- Sudjelovanje u radu **stručnih povjerenstava** radi procjene usklađenosti **udžbenika**

DOKAZ: *odluka o povjerenstvu*



PROJEKTI

- **Priprema** i pisanje projekta na **državnoj razini**
- **Priprema** i pisanje projekta na **međunarodnoj razini**
- **Vođenje** ili koordiniranje projekta na **školskoj razini**
- **Vođenje** ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje **1 godinu na školskoj razini**
- **Vođenje** ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje **1 godinu na državnoj razini**
- **Vođenje** ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje **1 god na međunarodnoj razini**
- **Sudjelovanje** i doprinos realizaciji rezultata projekta na **školskoj, državnoj i međunarodnoj razini**

DOKAZI: *odluke o projektnom timu u kojima je vidljiva razina projekta, trajanje projekta (kada se pisao i kada se realizira) i uloga nastavnika u timu (član, voditelj, koordinator)*

UNAPREĐENJE RADA ŠKOLE



- **Sudjelovanje u samovrednovanju** ili vanjskom vrednovanju škole
- Rad u **školskom timu za kvalitetu**
- **Vođenje** školskog tima za kvalitetu

DOKAZI: *odluke o timu za samovrednovanje i školskom timu za kvalitetu (s naznačenim vremenom i ulogama u timu, za tim za kvalitetu u strukovnim školama sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju)*

- Uređivanje **školske mrežne stranice/školskog lista/školske stranice** na društvenim mrežama

DOKAZ: *odluka o uređenju i link iz kojeg je vidljivo da se radi o uređenju*

- Pripremanje i **organizacija javnog događaja** u školi
- Pripremanje i **organiziranje javnog događaja** vezanog uz obrazovanje na **županijskoj ili državnoj razini**
- **Vođenje** ili koordiniranje javnog događaja **na državnoj razini**
- Aktivno sudjelovanje i vođenje regionalnog centra kompetentnosti
- **Administriranje** školskih platformi za e-učenje

DOKAZ: *odluka o organizacijskom timu/radnoj skupini za pripremanje i organizaciju javnog događaja uz program javnog događaja i linkove*

RAD NA UNAPREĐENJU SUSTAVA OBRAZOVANJA



- Rad u povjerenstvima imenovanim **od MZO-a** i povjerenstvima za **polaganje stručnih ispita**
- Sudjelovanje u provođenju **obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini**
- Sudjelovanje u provođenju **obrazovnog istraživanja na međuzupanijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini**
- Sudjelovanje u **eksperimentalnom programu** u skladu sa Zakonom
- Pripremanje i **provođenje obrazovnog istraživanja uz objavu rada na školskoj ili županijskoj razini, međuzupanijskoj ili državnoj razini, na međunarodnoj razini**
- Sudjelovanje u **radnim skupinama i povjerenstvima za izradu zakonodavnih, strateških i kurikulumskih dokumenata na državnoj razini**

DOKAZI: *odluke o povjerenstvima, potvrde o sudjelovanju u istraživanju (naziv istraživanja, trajanje istraživanja i uloga osobe koja napreduje u istraživanju) i eksperimentalnom programu*

VREDNOVANJE

- Aktivnosti iz čl. 8 vrednuju se **neovisno** o tome u kojem su području/predmetu ostvarene
- Svaka aktivnost se može vrednovati **samo jednom**, a u obzir se **uzimaju bodovi** ostvareni od dana podnošenja prethodnog zahtjeva za napredovanje u zvanje do dana podnošenja novog zahtjeva za napredovanje u zvanje

UVID U STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD



- Proces vodi Agencija, odnosno nadležni savjetnik
- Praćenje najviše 2 sata neposrednog odgojno-obrazovnog rada
- Razgovor s odgojno-obrazovnim radnikom
- Razgovor s ravnateljem i/ili stručnim suradnikom

UVID U STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD

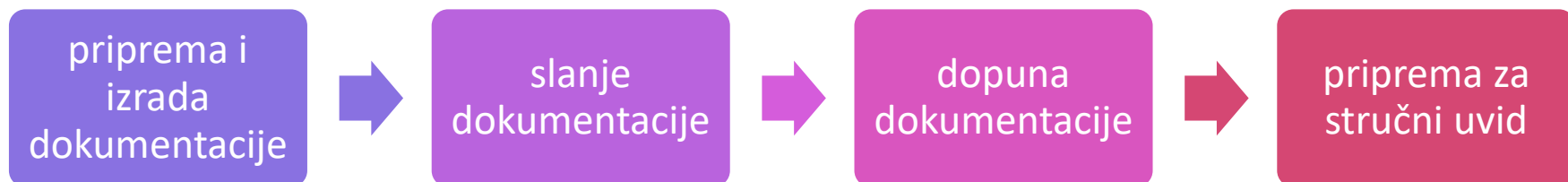
- U živo ili online
- Priprema
- Ishodi
- Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje

NAKON UVIDA U 2 NASTAVNA SATA

- Razgovor sa stručnim povjerenstvom
- Čekanje stručnog mišljenja
- **Mogućnost** očitovanja na stručno mišljenje u roku od 8 dana
- Čekanje odluke o napredovanju (15 dana od isteka roka za prigovor)
- Nakon što odluka o napredovanju stigne – **povećanje koeficijenta!**



KORACI PREMA NAPREDOVANJU



PRIPREMA DOKUMENTACIJE



- Prema kriterijima iz Pravilnika skupiti dokumentaciju (dokaze za bodove)
- Tajništvo (dosije radnika)
- Prilagati odluke (o projektu, o školskom timu, o timu za vrednovanje)
- Potvrde za koje ne postoje odluke sa školske razine može izdati ravnatelj
- Potvrde moraju glasiti na osobu koja je u sustavu napredovanja, a ne na škole
- Na svakom dokazu mora biti jasno vidljivo ime i prezime, datum, organizator/izdavač
- Skenirati dokumentaciju i nazvati prema kategoriji i posebnoj oznaci (sadržaju ili datumu)
- Potvrde za stručno usavršavanje i u sustavu ettaedu, EMA i Loomen također se mogu prilagati

e-PORTFOLIO



Članak 2.

- Sustav za praćenje profesionalnog razvoja je računalni sustav koji omogućava bilježenje i praćenje profesionalnog razvoja odgojno-obrazovnih radnika. Sustav uz automatsko evidentiranje stručnih usavršavanja koji se u njemu objavljuju, omogućava i individualno evidentiranje e-portfolija profesionalnog razvoja.

Članak 11.

- Traži se dokumentacija pohranjena u sustavu za praćenje profesionalnog razvoja, ako se utvrdi da nije potpuna treba se nadopuniti u roku od 8 dana

IZRADA e-PORTFOLIJA









- Prijava – Microsoft OneDrive
- Prijava sa AAI identitetom
- Izrada mape Ime i prezime – napredovanje
- Unutar mape 2 podmape
 - * opći uvjeti
 - * uvjeti izvrsnosti
- Preuzeti svoj link koji treba priložiti zahtjevu




MAPA OPĆI UVJETI













- Diploma
- Potvrda o položenom stručnom ispitu
- Elektronički ispis radnog staža
- Odluke o imenovanju ravnatelja (sve od prvog do zadnjeg imenovanja)
- Broj sati stručnog usavršavanja u zadnjih 5 godina
- Obrazac prijave za napredovanje
- *Životopis, nagrade, samoprocjena postignutih bodova*
















MAPA UVJETI IZVRSNOSTI

ernet-my.sharepoint.com/personal/suzana_hitrec_skole_hr/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsuzana_hitrec_skole_hr%2FDocume...      

OneDrive   

+ New  Upload  Share  Copy link  Sync  Download  Automate  Sort  

My files > Suzana Hitrec-napredovanje > **uvjeti izvrsnosti** 

 Name	Modified	Modified By	File size	Sharing
 organizacija i provedba natjecanja te ment...	October 19, 2020	Suzana Hitrec	8 items	 Shared
 predavanja, radionice i edukacija	October 19, 2020	Suzana Hitrec	5 items	 Shared
 projekti	October 19, 2020	Suzana Hitrec	29 items	 Shared
 rad na unaprijedenju sustava obrazovanja	October 19, 2020	Suzana Hitrec	89 items	 Shared
 rad u strucnim vijecima, udrugama i sl	October 19, 2020	Suzana Hitrec	9 items	 Shared
 strucni clanci, nastavni materijali i obrazovn...	October 19, 2020	Suzana Hitrec	8 items	 Shared
 unapredenje rada skole	October 19, 2020	Suzana Hitrec	7 items	 Shared

SLANJE ZAHOTJEVA



- Popuniti obrazac zahtjeva (dio Pravilnika)
- Popunjeni obrazac (dio Pravilnika)
- Link na e-portfolio
- S adrese ...@skole.hr
- Na adresu... napredovanje@asoo.hr
- Tražiti potvrdu primitka zahtjeva ukoliko nakon 15 dana ne dobijete odgovor

ROKOVI

- Predaje se zahtjev najmanje 4 mjeseca prije isteka zvanja
- U roku od 15 dana od proteka roka za izjavljivanje prigovora donosi se odluka o napredovanju u zvanje
- Zvanje stečeno nakon 30 godina radnog iskustva trajno uz mogućnost podnošenja zahtjeva za napredovanje u više zvanje
- Prijava u roku od 10 dana ako je nastalo do promijenjenih okolnosti (rodiljni, dulja bolovanja, mirovanje radnog odnosa...) te produženje roka za obnovu zvanja

OBVEZE

- Edukacija kolega, dijeljenje primjera dobre prakse, pružanje kolegijalne podrške
- Sudjelovanje u projektima
- Objavljivati javno dostupne obrazovne sadržaje
- Prihvatiti mentorstvo pripravnicima i/ili studentima

PRIJELAZNE ODREDBE

- Postupci započeti po „starom” Pravilniku dovršavaju se po izmjenama i dopunama Pravilnika

1,812

1,662

1,525

.

.

.

.

1,365

Svaki dan sve više i u svemu...

NAPREDUJEMO!

