

**Upotrebom digitalnih obrazaca izradit ćemo neke od dopisa i dokumenata što se javljaju u redovitom kupoprodajnom poslu.**

**Radit će se u parovima:**

**Prodavatelj – ZAGORSKA HIŽA d.o.o., VIDOVEC  
Kupac: XY**

**Upute za izradu zadatka**

**a) Vi ste u kupoprodajnom poslu PRODAVATELJ –**

**ZAGORSKA HIŽA d.o.o.**

**Uzgoj i prodaja**

**eko proizvoda**

**Varaždinska cesta 34**

**42205 VIDOVEC**

b) preuzmite iz mape na radnoj površini/ili iz privitka primljene e-pošte digitalne obrasce koji su VAMA kao PRODAVATELJU potrebni za pokretanje i razvijanje kupoprodajnog posla.

c) Kupac će Vam poslati opći upit, Vi njemu, na temelju upita ponudu i katalog. Katalog je također u Vašoj mapi.

***Napomena: Dok čekate upit kupca, otvorite na radnoj površini novu mapu i imenujte je: PREZIME\_str\_skup\_radovi.***

***Također dok čekate upit, možete u dig. obrazac ponude unijeti podatke koje je moguće upisati unaprijed.***

d) Iz mape – slike za logo, odaberite sliku koja odgovara djelatnosti Vaše tvrtke (pogledajte sliku u katalogu) i koristite je u svim dopisima koje Vi šaljete (umetnite sliku u predviđeni prostor u zaglavlju).

e) Nakon što primite upit, na temelju njega izradite ponudu. Izrađeni dopis – ponudu, spremite u novootvorenu mapu PREZIME\_str\_skup\_radovi, **ponudu spremite** pod nazivom **PREZIME\_ponuda\_str\_skup**

Tako izrađenu **ponudu pošaljite kupcu (s kojim radite u paru, tj. onom koji Vam je poslao upit) u privitku e-pošte i pričekajte odgovor (narudžbu).**



**NAPOMENA:** Dok čekate narudžbu, možete pripremiti račun (dig. obrazac) tako da u nj unesete podatke koje je moguće ispisati unaprijed, prije nego stigne narudžba.

f) Nakon što primite narudžbu od kupca, pročitajte, provjerite prema svom katalogu je li kupac sve ispravno unio, te izradite račun/fakturu. Pazite u račun unosite popuste i PDV.

g) popunjeni račun **spremite** u novootvorenu mapu **PREZIME\_str\_skup\_radovi** pod nazivom **PREZIME\_racun\_str\_skup**;

h) popunite potrebnim podacima dopis – OBAVIJEST O OTPREMI, spremite ga u Vašu mapu pod nazivom **PREZIME\_otprema\_str\_skup** i zajedno s računom **pošaljite putem e-pošte kupcu** od kojeg ste primili narudžbenicu.

g) nakon što primite od kupca obavijest o plaćanju, zadatak za obje strane u poslu je završen.

Vaš dio posla u ovom zadatku završava slanjem računa i obavijesti o otpremi kupcu.

**NE ZABORAVITE**, spremajte izrađene dopise i dokumente u mapu, te kasnije sve (prazne obrasce i popunjene) prenesite na svoju USB-memoriju.

**Želim Vam puno uspjeha u radu.**

