

Upotrebom digitalnih obrazaca izradit ćemo neke od dopisa i dokumenata što se javljaju u redovitom kupoprodajnom poslu.

Radit će se u parovima:

Prodavatelj – ZAGORSKA HIŽA d.o.o., VIDOVEC

Kupac: XY

Upute za izradu zadatka

- a) Vi ste u kupoprodajnom poslu KUPAC – trgovina na malo koja prodaje prehrambene artikle
- b) Odredite svoje podatke (sami odredite naziv svoje trgovine, napr. MALI DUĆAN d.o.o./ NAŠ DUĆAN d.o.o. ili sl., ali ne naziv postojećih tvrtki), ostale potrebne podatke u adresi odredite samostalno.
- c) preuzmite iz mape na radnoj površini/ili iz privitka primljene e-pošte digitalne obrasce koji su VAMA kao KUPCU potrebni za pokretanje i razvijanje kupoprodajnog posla.
- d) Namjeravate u svojoj trgovini potrošačima nuditi ekološku hranu, stoga šaljete OPĆI UPIT na adresu prodavatelja:
- ZAGORSKA HIŽA d.o.o.**
Uzgoj i prodaja
eko proizvoda
Varaždinska cesta 34
42205 VIDOVEC
- e) Iz mape – slike za logo, odaberite neku od ponuđenih slika koja odgovara djelatnosti Vaše trgovine i koristite je u svim dopisima koje Vi šaljete (umetnite sliku u predviđeni prostor u zaglavlju).
- f) Izrađeni dopis – upit, **spemite u novootvorenu mapu PREZIME_strucni_skup_radovi,**
upit spremite pod nazivom PREZIME_upit_
Tako izrađeni **upit pošaljite prodavatelju (s kojim radite u paru) u privitku e-pošte i pričekajte odgovor (punudu).**

NAPOMENA: Dok čekate ponudu, možete pripremiti narudžbu (dig. obrazac) tako da u nju unesete podatke koje je moguće ispisati unaprijed, prije nego stigne ponuda.



g) Nakon što primite ponudu od prodavatelja, pročitajte dopis i razgledajte katalog, odaberite tri artikla, naručite ih u razumnoj količini (kako bi bila opravdana dostava u organizaciji prodavatelja), od tri artikla nastojte da za dva imate pravo na popust prema katalogu.

h) popunite narudžbenicu i **spremite** u novootvorenu mapu **PREZIME_strucni_skup_radovi**, pod nazivom **PREZIME_narudzbenica** i pošaljite je putem e-pošte prodavatelju od kojeg ste primili ponudu i katalog.

g) nakon što primite obavijest o otpremi i račun, u zakonskom roku predviđenom za plaćanje, izvršite plaćanje i to dopisom javite prodavatelju. Izrađeni dopis – obavijest o plaćanju, **spremite** u novootvorenu mapu **PREZIME_strucni_skup_radovi**, pod nazivom **PREZIME_placanje_obavijest** i pošaljite putem e-pošte prodavatelju s kojim radite u paru.

Time je za Vas Vaš dio posla u ovom zadatku završen.

NE ZABORAVITE, spremajte izrađene dopise i dokumente u mapu, te kasnije sve (prazne obrasce i popunjene) prenesite na svoju USB-memoriju.

Želim Vam puno uspjeha u radu.

